

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 93»
(протокол от 28.05.2025 № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МДОУ «Детский сад № 93»
от 25.08.2025 № 134/13



Правила приема в МДОУ «Детский сад № 93»

1. Общие положения

1.1. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 93» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862, регламентом Администрации Петрозаводского городского округа, и уставом МДОУ «Детский сад № 93» (далее — детский сад).

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в детский сад для обучения по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Детский сад обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён детский сад (далее — закреплённая территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Документы о приеме подаются в детский сад при наличии направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа.

2.3. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Лицо, ответственное за прием документов, график приема заявлений и документов утверждаются приказом заведующего детским садом.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, размещается на официальном сайте детского сада в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня его издания.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования

3.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

Форма заявления размещена на официальном сайте детского сада в сети Интернет.

3.2. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы и их копии:

- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка – для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ
- документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – для иностранных граждан и лиц без гражданства;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Детский сад вправе запросить недостающие документы у родителя (законного представителя). Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 3 календарных дней.

3.3. При необходимости родители предъявляют:

- документ, подтверждающий установление опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Для зачисления в детский сад родители (законные представители) детей, не являющихся гражданами РФ, дополнительно представляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (виза — в случае прибытия в Россию в порядке, требующем получения визы, и (или) миграционная карта с отметкой о въезде в Россию (за исключением граждан Республики Беларусь), вид на жительство или разрешение на временное проживание в России, иные документы, предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется по направлению Комиссии по комплектованию муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в детский сад в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.6. Для зачисления в порядке перевода из другой организации родители (законные представители) предъявляют личное дело обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.7. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом детского сада, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию поданных заявлений о приеме в детский сад (заявлений о приеме в порядке перевода из другой организации).

3.10. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных настоящими правилами в день принятия документов, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.11. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора, указанного в пункте 3.10 правил.

3.12. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

Приложение 1 к
Правилам приема
в МДОУ «Детский сад № 93»

Заявление о зачислении в МДОУ «Детский сад № 93»

№ ____ от ____
(номер и дата регистрации заявления)

№ ____ от ____
(номер и дата направления
Управления образования)

Заведующему МДОУ «Детский сад № 93»
Котеленец Н.А.

от ____

(ФИО законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу принять

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка

дата рождения ребенка

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано «__» _____ Г.
(запись акта о рождении) _____
дата выдачи

наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении
в _____ группу МДОУ «Детский сад № 93» общеразвивающей направленности
на обучение по (необходимое подчеркнуть):

а) общеобразовательной программе дошкольного образования

б) адаптированной образовательной программе дошкольного образования.

В создании специальных условий для обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (нужное подчеркнуть)

а) нуждается б) не нуждается.

Необходимый режим пребывания ребенка в образовательной организации: с ____ час. до ____ час.

Желаемая дата приема ребенка в образовательную организацию: «____» _____ Г.

Язык образования _____. Родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей)
ребенка

1. _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
наименование документа

выдан «__» _____ Г. _____

наименование органа, выдавшего документ
Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

2. _____

документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
наименование документа

выдан « ____ » _____ Г. _____
наименование органа, выдавшего документ

Контактный телефон _____ адрес электронной почты _____

Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии): _____

наименование документа, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи

С Постановлением Администрации Петрозаводского городского округа «О закреплении муниципальных образовательных организаций Петрозаводского городского округа за территорией Петрозаводского городского округа», Уставом МДОУ «Детский сад № 93», лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 93», правилами приема, правами и обязанностями воспитанников; правилами внутреннего распорядка воспитанников; режимом занятий воспитанников, и другими локальными актами МДОУ «Детский сад № 93» ознакомлен(а)

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Приложение 2 к
Правилам приема
в МДОУ «Детский сад № 93»

**Согласие родителей (законных представителей) ребенка
МДОУ «Детский сад № 93» на обработку персональных данных**

Я, _____,

Паспортные данные: **серия** _____ **№** _____

выдан _____

_____, проживающий(ая) по адресу
_____, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 93 на обработку моих персональных данных, а также данных несовершеннолетнего ребёнка

_____, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение следующих персональных данных:

- данные свидетельства о рождении воспитанника;
 - паспортные данные родителей (законных представителей);
 - данные, подтверждающие законность представления прав ребёнка;
 - адрес регистрации и проживания, контактные телефоны воспитанника и родителей (законных представителей);
 - сведения о месте работы (учебы) родителей (законных представителей);
 - сведения о состоянии здоровья воспитанника;
 - данные страхового медицинского полиса воспитанника;
 - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника, его родителей (законных представителей);
 - данные о банковских реквизитах родителя (законного представителя);
- а также на размещение на официальном сайте МДОУ «Детский сад № 93» и в групповых родительских уголках, следующих персональных данных:
- фотографий моего ребёнка, в связи с конкурсами и мероприятиями Детского сада в рамках уставной деятельности;

В целях: осуществления уставной деятельности МДОУ, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).
Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком учреждения, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93», правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3 к
Правилам приема
в МДОУ «Детский сад № 93»

**Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме ребенка в
дошкольное образовательное учреждение**

№ п/п	Дата приема заявления	Номер заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	Подпись родителя (законного представителя)	Примечание